



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

ЗАПОВЕД

№ РД -09- 102/02.05.2023 г.

На основание чл.80, ал.1, т.1 и т.9 във връзка с чл. 343, ал.1 и във връзка с чл. 340а от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.138, ал.1, вр. с чл.140–141 от Правилника за администрацията в съдилищата и Решение по протокол №12 от 26.04.2023г. по т.1.8 от заседанието на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

НАРЕЖДАМ :

НАСРОЧВАМ конкурс за заемане на длъжността „призовкар“ при Районен съд – Мадан– 1 щатна бройка.

I. Кратко описание на длъжността:

Връчва призовки, съобщения и други съдебни книжа; координира дейността си със съдебните деловодители и съдебните секретари; Отговаря за своевременното връчване на призовките и съдебни книжа съгласно правилата на процесуалните закони; носи отговорност за незабавното връщане на вторите екземпляри и акуратното отбелязване на причините при невръчване на призовките и съдебните книжа; води книгата за движението на всички получените и върнати съдебни книжа. Подпомага съдебните състави в осъществяване основната дейност на институцията.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1.Минимални изисквания за заемане на длъжността:

За длъжността призовкар се назначава лице, което:

- е пълнолетен български гражданин, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да има завършено средно образование;
- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер / реабилитиран/ ;
- да не е поставен под запрещение;
- да не е лишен от правото да заема определената длъжност;

- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- не е общински съветник ;
- не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
- не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител и не упражнява друга свободна професия.

2. Специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- компютърна грамотност;
- кандидатът следва да притежава необходимите нравствени качества – лоялност, дискретност, комуникативност, експедитивност, организираност, инициативност, етично и авторитетно поведение, подобаващо на институцията Районен съд – Мадан и способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към клиенти и колеги;
- да знае местонахождението на кварталите, улиците в гр.Мадан, да познава населените места, попадащи в съдебният район;
- умение да пише четливо;
- способност за работа под напрежение;
- носи отговорност за точното и качествено изпълнение на утвърдените с настоящата длъжностна характеристика задачи;
- носи отговорност за получената и пренасяна документация;
- носи отговорност за опазване на получената служебна информация, както за спазване на Етичния кодекс на съдебните служители и вътрешните правила, утвърдени от административния ръководител – председател на Районен съд – Мадан ;
- носи отговорност за административни пропуски и нарушения, създаващи предпоставки за корупция, измами и нередности;
- две години общ трудов стаж /препоръчително/;

Предимства: наличие на опит при изпълнението на функции идентични или сходни с тези на длъжността „призовкар“ в съдебната система.

III. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение №1, с посочени трите имена, точен адрес и телефон за връзка с кандидата;
- Пълномощно за подаване на документи, когато това не се прави лично от кандидата;
- Подробна професионална автобиография - **подписана от кандидата /CV/-** приложение №2;
- Лична карта за удостоверяване на самоличността на кандидата;
- Копие от диплома за завършено образование със заверка от кандидата;
- Копие от удостоверение/сертификат за компютърна грамотност, със заверка от кандидата;
- Декларация по чл.340а, ал.1 ЗСВ – приложение №3;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 340а, ал.2 ЗСВ – приложение №4;
- Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ – приложение №5;
- Декларация съгласие за обработка на лични данни;
- Свидетелство за съдимост ;
- Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания, издаден от Център за психични заболявания – Смолян;
- Копие от документи за допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата;
- Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка, със заверка от кандидата – ако има трудов стаж.

Кандидатите могат да подават и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификация и умения за обявената длъжност.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по – горе последователност. Образците на заявлението, автобиографията и декларациите са публикувани на сайта на Районен съд – Мадан.

Начин на провеждане на конкурса: на два етапа

- **първи етап – по документи** – разглеждане и преценка на постъпилите заявления и допускане до втори етап на конкурса;
- **втори етап – събеседване** с допуснатите кандидати;

Оценяването на кандидатите ще се извърши в съответствие с одобрена от комисията по провеждане на конкурса методика, обявена на кандидатите на таблото за обяви в съдебната палата – Мадан и на интернет страницата на Районен съд – Мадан, не

по – късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Минимален размер на основната месечна заплата: 800 лева и минимален ранг V – 60.00 лева, върху които се начислява допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит. С длъжностната характеристика може да се запознаете на сайта на съда – раздел „Конкурси“.

Място и краен срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в Районен съд –Мадан, ул.“Обединение“ №8, ет.3, стая 2/административен секретар/.

Срок за подаване на документите: 30/тридесет/ календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата.

За допълнителна информация тел. 0308/ 22237

Документите се подават лично от кандидата или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/, като при приемането им се входират с номер и дата. Копията на документите следва да бъдат саморъчно заверени.

Всички съобщения, обявления, заповеди, протоколи и други документи, свързани с конкурса да се обявяват в сайта на съда и на таблото за обяви в съдебната палата.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до втория етап ще бъдат обявени на сайта на съда в три дневен срок от приключване на процедурата по подаване на документи. С обявяването на списъците ще се обяви и датата на събеседването с допуснатите кандидати, в срок до 3 дни.

Срок за подаване на документите: 30/тридесет/ календарни дни от датата на публикуване на обявата.

Конкурсът да се обяви чрез регионалния вестник „Отзвук“, чрез публикуване на обява на интернет страницата на Районен съд – Мадан и поставяне на обявления на видни места в сградата на Районен съд – Мадан – на таблото за обявления.

Изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар.

ВОЛОДЯ ЯНКОВ
И. Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН
СЪД – МАДАН